



FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

Démolition d'un bâtiment secondaire

DATE DE LA DEMANDE

AAAA-MM-JJ

INFORMATIONS POUR L'ÉMISSION DU PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION

- Le présent formulaire constitue une demande d'étude du dossier en vue de l'obtention d'un permis.
- Aucun travail ne peut être entrepris avant d'avoir obtenu le permis.
- La Municipalité a un délai de quatre-vingt-dix (90) jours ouvrables pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un permis lorsque la demande est jugée complète.
- Des frais seront exigés lors de la délivrance du permis.
- L'information contenue dans ce formulaire n'est qu'une partie de la réglementation. Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le service d'urbanisme.
- Tout changement apporté lors de l'exécution des travaux doit faire l'objet de l'approbation de l'officier désigné.
- Vous devez communiquer avec le service d'urbanisme au 819 428-7100, poste 1605, lorsque les travaux seront complétés.

RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR LA DÉMOLITION D'UNE CONSTRUCTION

- Le présent formulaire dûment rempli et signé
 - Le certificat de localisation de la construction à démolir
 - Copie de tout titre établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble visé ou un document établissant qu'il détient une option d'achat sur cet immeuble.
 - Procuration du propriétaire, si le demandeur n'est pas le propriétaire ou s'il s'agit d'une personne morale
- Photographie récentes du bâtiment (format numérique) : intérieur, extérieur, terrain.

NATURE DE LA DEMANDE

Démolition d'un bâtiment secondaire de moins de 20 m²

Démolition d'un bâtiment secondaire de plus de 20 m²

IDENTIFICATION DU SITE

NO CIVIQUE RUE

NO DE LOT

MATRICULE

Projet riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide* : OUI NON

**Pour les travaux en milieu riverain, des mesures particulières de protection de l'environnement doivent être prises et des expertises peuvent être exigées **

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

NOM, PRÉNOM, ENTREPRISE

TÉLÉPHONE RÉSIDENCE / CELLULAIRE / TRAVAIL

ADRESSE : NO CIVIQUE, RUE, VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL

ADRESSE COURRIEL

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL (si différent du propriétaire)

AUTO CONSTRUCTION

DONNEUR D'OUVRAGE

ENTREPRENEUR LICENCIÉ

NOM DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL

ENTREPRISE :

PERSONNE CONTACT :

ADRESSE : NO CIVIQUE, RUE, VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL

TÉLÉPHONE RÉSIDENCE / CELLULAIRE / TRAVAIL

ADRESSE COURRIEL

No RBQ

DESCRIPTION ACTUELLE DU BÂTIMENT

MOTIFS JUSTIFIANT LA NÉCESSITÉ DE DÉMOLIR LE BÂTIMENT

MÉTHODES DE DÉMOLITION ET LIEUX DE DISPOSITION DES MATÉRIAUX :

AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES À LA DEMANDE

ÉCHÉANCE ET COÛT

DATE PRÉVUE DE DÉBUT DES TRAVAUX

AAAA-MM-JJ

DATE PRÉVUE DE FIN DES TRAVAUX

AAAA-MM-JJ

COÛT DES TRAVAUX

Veillez noter que des documents supplémentaires peuvent être exigés. Différentes autorisations peuvent être requises pour un même projet.

Seules les demandes complètes seront acceptées. Une demande ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre des travaux

Je soussigné(e) _____ (propriétaire ou mandataire), atteste que les informations mentionnées dans la présente demande sont en tous points exacts et que le permis est émis sur la foi de ces informations, de plus je m'engage à me conformer aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter.

NOM DU SIGNATAIRE (EN LETTRES MOULÉES)

SIGNATURE

DATE DE SIGNATURE

AAAA-MM-JJ

POUR TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE :

- Enregistrez votre demande une fois remplie
- Veillez noter que si vous n'avez pas d'identification numérique (signature), vous serez réputé avoir signé votre demande en direct en soumettant ce formulaire par courriel.
- Cliquer sur le bouton « envoyer ma demande » et joindre votre formulaire rempli ainsi que les documents requis.

ENVOYER MA DEMANDE

urb@municipalite.duhamel.qc.ca

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

PÉRIMÈTRE URBAIN

EXTÉRIEUR DU PÉRIMÈTRE URBAIN

BANDE RIVERAINE

Commentaires :